

Rzeszów, dnia: 11 sierpnia 2023 r.

Znak sprawy: WI-R-K.7011.17.2023.KB

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa
ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Katarzyna Bajek
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: /17/ 875 45 58, Katarzyna.Bajek@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją dachu na budynku przy ul Okrzei 1 w Rzeszowie, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja dachu budynku Urzędu Miasta przy ul. Okrzei 1”.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją dachu na budynku przy ul. Okrzei 1 w Rzeszowie, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja dachu budynku Urzędu Miasta przy ul. Okrzei 1” (dz. nr: 786/2, 786/3,769/2 obr. 207).

Budynek Urzędu Miasta Rzeszowa znajduje się przy ul. Okrzei 1 będący w układzie urbanistycznym miasta Rzeszowa, stanowisko archeologiczne nr 103-76/56.

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) Wymiana pokrycia dachowego z blachy (część budynku o dachu czterospadowym).
- 2) Wymiana obróbek blacharskich na całym obiekcie,
- 3) Wymiana rynien,
- 4) Wymiana części rur spustowych wraz z żeliwnymi i z tworzywa czyszczakami,
- 5) Wymiana i powiększenie wyłazu dachowego,
- 6) Wymiana części więźby dachowej oraz impregnacja więźby wraz ułożeniem membrany paroprzepuszczalnej,
- 7) Wymiana nawierzchni dachu płaskiego z papy,
- 8) Izolacja kominów, wymiana krutek oraz obróbek blacharskich,
- 9) Wymiana instalacji odgromowej,
- 10) Izolacja cieplna stropodachu,
- 11) Ekspertyza techniczna koniecznych elementów obiektu, w związku z modernizacją dachu i dociepleniem stropodachu,
- 12) Uzgodnienia konserwatorskie,
- 13) Montaż systemu odładzania rynny i rur spustowych samoregulujący się,
- 14) Dokumentacja do wykonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 15) Dokumentacja musi uwzględniać wszelkie uzgodnienia, rozwiązania związane z modernizacją dachu, roboty towarzyszące m.in. uzupełniania, wymianie koniecznych elementów, zamurowania, kolizje z istniejącą infrastrukturą takie jak przełożenie jednostek centrali klimatyzacji, roboty odtworzeniowe itp.
- 16) Modernizacja instalacji elektrycznej poddasza,
- 17) Instalacja sygnalizacji pożarowej na poddaszu,
- 18) Naprawa ubytków tynków gzymsów w pasie pod rynnowym, wraz z malowaniem części elewacji.

Dokumentację projektową należy opracować przez uprawnionych projektantów.

Zakres rzeczowy dokumentacji:

1. Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego elementów budynków, które są wymagane przepisami prawa wraz z koniecznymi odkrywkami , 2 egz.
2. Uzgodnienie projektu w Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatora Zabytków 2 egz.
3. Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o uzyskanie przez Zamawiającego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę 2 egz.
4. Projekty wykonawcze – branżowe (PW) po 4 egz. każdej z branż
5. Przedmiar robót po 2 egz. każdej z branż
6. Kosztorys inwestorski po 2 egz. każdej z branż
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych po 2 egz. każdej z branż
8. Wersja elektroniczna 1 szt.

Informacje dodatkowe:

Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością do celów budowlanych dla działki nr 786/2, 786/3, 769/2 obr. 207 posiada Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

W dokumentacji projektowej opis przedmiotu zamówienia musi być opracowany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych bez użycia nazw własnych oraz nazw producentów, za pomocą dostatecznie dokładnych parametrów technicznych i cech jakościowych w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.

2. Miejsce i termin składania ofert.

a) Wersja papierowa

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38, w terminie **do 24 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00** w zaklejonej kopercie opatrzonej następującym opisem:

Urząd Miasta Rzeszowa
Wydział Inwestycji
ul. Grunwaldzka 38
35-068 Rzeszów

„OFERTA dla zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja dachu budynku Urzędu Miasta przy ul. Okrzei 1”

***Znak sprawy: WI-R-K.7011.17.2023.KB
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24-08-2023 R. DO GODZ. 15.00***

Ofertę należy sporządzić i podpisać na druku OFERTA, który stanowi zał. nr 2 do zapytania ofertowego.

b) wersja elektroniczna

Ofertę w formie elektronicznej należy wysłać na adres: wi@erzeszow.pl.

Temat e-maila: *„OFERTA dla zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja dachu budynku Urzędu Miasta przy ul. Okrzei 1”*

W treści wiadomości zapisać:

„OFERTA dla zadania inwestycyjnego pn.: Modernizacja dachu budynku Urzędu Miasta przy ul. Okrzei 1”

Znak sprawy: WI-R-K.7011.17.2023.KB

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24-08-2023 R. DO GODZ. 15.00

Do wiadomości należy dołączyć wypełniony i opatrzony podpisem druk OFERTA (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawia ofertę bez otwierania w dokumentacji postępowania przetargowego.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać ***do 150 dni od daty podpisania umowy.***

4. Opis sposobu przygotowania oferty

W celu dokonania wyceny należy kierować się wynikami kalkulacji własnych oraz zaleca się wizję lokalną. Wykonawca sporządzi ofertę na załączonym druku „OFERTA”.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.

Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Tabeli Opracowań Projektowych TOP stanowiącego zał. nr 1 do projektu umowy. Przedłożony załącznik musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

100 % cena

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;

5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Bajek

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI

WYDZIAŁU INWESTYCJI

Urzędu Miasta Rzeszowa

mgr inż. Piotr Bednarski

.....
Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora
Wydziału Zamawiającego

7. Załączniki:

- zał. nr 1 - Umowa – projekt wraz z załącznikami
- zał. nr 2 – Formularz „OFERTA”
- zał. nr 3 – mapa zasadnicza i ewidencyjna

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.